

## Algemene Voorwaarden Leergang Industriële Farmacie B.V.

### 1. Definities

- 1.1. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot afname van één of meer Opleidingsmodules van Opdrachtnemer.
- 1.2. **Opdrachtnemer:** Leergang Industriële Farmacie B.V., gevestigd te 3821 AL Amersfoort, aan de Databankweg 12 A en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 69763925.
- 1.3. **Opleidingsmodule(s):** de opleiding, cursus of training die door Opdrachtnemer wordt aangeboden.
- 1.4. **Open Inschrijving(en):** elke inschrijving voor een Opleidingsmodule van Opdrachtnemer die niet op maat is gemaakt en die open staat voor inschrijving voor eenieder.
- 1.5. **Opdrachtgever:** de opdrachtgever van Opdrachtnemer. Opdrachtgevers kunnen zijn:
  - a. Ondernemingen die Opdrachtnemer opdracht geven voor het verzorgen van In Company-trajecten voor personeelsleden.
  - b. Natuurlijke personen die (in het kader van de uitoefening van een beroep of bedrijf of in het kader van een studie) aan een Opleidingsmodule van Opdrachtnemer deelnemen via een Open Inschrijving.
  - c. Ondernemingen die bij Opdrachtnemer één of meer Opleidingsmodules afnemen.
- 1.6. **Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.

### 2. Toepasselijkheid en wijziging Voorwaarden

- 2.1. De Voorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtgever en op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de Voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen van de Voorwaarden gelden ook ten aanzien van bestaande overeenkomsten. Opdrachtnemer zal wijzigingen van de Voorwaarden bekend maken op [www.leergang-if.nl](http://www.leergang-if.nl). De gewijzigde Voorwaarden treden twee weken na bekendmaking in werking, of zoveel later als in de bekendmaking is bepaald.

### 3. Tarieven algemeen

- 3.1. Betaling van facturen van Opdrachtnemer dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur.
- 3.2. Opdrachtnemer is gerechtigd haar verplichtingen jegens Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot de deelname van Opdrachtgever aan een Opleidingsmodule van Opdrachtnemer, op te schorten zolang Opdrachtgever niet aan alle (betalings)verplichtingen heeft voldaan.

### 4. Tarieven Open Inschrijvingen

- 4.1. Opdrachtnemer factureert Opdrachtgevers van Open Inschrijvingen direct na inschrijving ongeacht de aanvangsdatum van de Opleidingsmodule.
- 4.2. De betaling moet te allen tijde hebben plaatsgevonden voor aanvangsdatum van de Opleidingsmodule.

4.3. Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast.

## **5. Inschakeling derden en vervanging docenten/trainers**

5.1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.2. Opdrachtnemer kan in overleg met Opdrachtgever de samenstelling van de opdrachtleiding of het opdrachtteam wijzigen, indien zij meent dat dit noodzakelijk is. De wijziging mag niet ten koste gaan van de kwaliteit van de Opleidingsmodule en mag de continuïteit van de werkzaamheden niet ongunstig beïnvloeden.

## **6. Non-concurrentie**

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na het einde van de Overeenkomst een hulppersoon (bv. een freelancer) van de andere partij in dienst nemen of daarmee over indiensttreding onderhandelen.

## **7. Intellectueel eigendomsrecht**

7.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot het auteursrecht, databankrecht, merkenrecht, handelsnaamrecht of octrooirecht, en overige rechten op en in verband met het cursusmateriaal berusten bij Opdrachtnemer, de docent en/of derden.

7.2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende cursusmateriaal geheel of gedeeltelijk te verveelvoudigen of openbaar te maken.

7.3. Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever staat er voor in dat haar werknemers zich ook persoonlijk verplichten om deze voorwaarden na te leven.

7.4. Niets in deze Overeenkomst kan worden uitgelegd als een overdracht van intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot cursusmateriaal.

## **8. Geheimhouding/vertrouwelijke informatie**

8.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

8.2. Opdrachtgever dient bepaalde persoonsgegevens te verstrekken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer heeft aangegeven welke gegevens hiervoor benodigd zijn. Deze gegevens zullen door Opdrachtnemer worden gebruikt voor het administreren van Inschrijvingen en het leveren van de Opleidingsmodules van Opdrachtnemer.

## **9. Annulering**

9.1. Bij annulering van Open Inschrijvingen vanaf de datum van inschrijving tot en met 15 dagen voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt de mogelijkheid geboden een andere deelnemer aan te leveren, mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende Opleidingsmodule. Wanneer dat niet mogelijk blijkt zal een bedrag van € 125,- administratie-

en annuleringskosten aan Opdrachtgever gefactureerd worden. Bij annulering van 14 tot en met 8 dagen voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt de mogelijkheid geboden een andere deelnemer aan te leveren, mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende Opleidingsmodule. Wanneer dat niet mogelijk blijkt wordt 50% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan Opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering van 7 dagen tot 1 dag voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt de mogelijkheid geboden een andere deelnemer aan te leveren, mits de vervanger past binnen de doelgroep van de desbetreffende Opleidingsmodule. Wanneer dat niet mogelijk blijkt wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan Opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering op de startdag of bij niet verschijnen wordt 100% van de trainingskosten en de niet te annuleren hotel- en/of conferentiekosten aan Opdrachtgever gefactureerd.

- 9.2. Annulering per blok van aaneengesloten dagen is mogelijk, hierbij gelden de voorwaarden genoemd onder artikel 9.1. Afhankelijk van het moment van annulering of wijziging zoals genoemd in artikel 9.1 worden de daadwerkelijk gemaakte kosten of een bedrag zoals genoemd in artikel 9.1 van de voor dat blok overeengekomen betalingstermijn aan Opdrachtgever gefactureerd.

## **10. Aansprakelijkheid**

- 10.1. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de Opleidingsmodules van Opdrachtnemer en het cursusmateriaal de uiterste zorg is nagestreefd, kan Opdrachtnemer niet instaan voor de aanwezigheid van fouten in of de volledigheid van de Opleidingsmodules van Opdrachtnemer en het cursusmateriaal. Opdrachtnemer en de docenten/trainers zijn, voor zover maximaal is toegestaan op grond van toepasselijk recht, niet voor dergelijke fouten of onvolledigheden aansprakelijk.
- 10.2. Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die Opdrachtgever in verband met deelname aan een Opleidingsmodule van Opdrachtnemer of uit hoofde van de Overeenkomst.
- 10.3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 10.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 10.5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

## **11. Overmacht**

- 11.1. Indien de overmachtsituatie langer duurt dan 3 maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

11.2. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk de verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

## **12. Klachten**

- 12.1. Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer kunnen per e-mail door Opdrachtgever worden ingediend via het e-mailadres [contact@leergang-if.nl](mailto:contact@leergang-if.nl). Opdrachtgever kan over klachten ook contact opnemen met mevrouw Christien Brouwer via telefoonnummer 033 - 303 43 85.
- 12.2. De wijze waarop klachten worden behandeld staat omschreven in de klachtenprocedure van Opdrachtnemer die in te vinden op de website van Opdrachtnemer: [www.leergang-if.nl](http://www.leergang-if.nl)
- 12.3. Opdrachtnemer zal de ontvangst van klachten binnen vijf werkdagen schriftelijk bevestigen aan klager.

## **13. Toepasselijk recht**

- 13.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
- 13.2. De rechtbank te Utrecht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
- 13.3. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.